

## Privacyreglement Stichting Kreda

In ons privacyreglement leest u hoe Stichting Kreda omgaat met het verwerken van uw persoonsgegevens. Meer gedetailleerde informatie vindt u in ons Informatiebeveiligings- en privacybeleid, versie mei 2018, ter inzage op ons kantoor.

Het privacyreglement staat op de website van Kreda ([www.kreda.nl](http://www.kreda.nl)).

Cursisten worden geïnformeerd over het privacyreglement bij het inschrijven voor een cursus op de volgende manier: in de voorwaarden van inschrijving die op de website staan ([www.kreda.nl](http://www.kreda.nl)) en die zijn bijgevoegd bij het inschrijvingsformulier, staat een verwijzing naar het privacyreglement van Kreda. Bij inschrijving geeft de cursist toestemming voor het gebruik van de gegevens door Kreda zoals beschreven in de voorwaarden:

Degene die zich inschrijft of zijn/haar kind inschrijft geeft toestemming voor

1. het zorgvuldig gebruik van de ingevulde persoonsgegevens voor uitvoering van de (taal)cursus/activiteit;
2. voor communicatiedoeleinden (inclusief de Kreda Nieuwsbrief),
3. en voor het verwerken van die gegevens door de (financiële) administratie van Kreda ten behoeve van facturering en verantwoording richting (overheids)instanties als de Belastingdienst, DUO, UWV, en diverse fondsen, die Kreda steunen.

Degene die zich inschrijft voor een taal cursus voor volwassenen geeft toestemming voor het beschikbaarstellen van haar/zijn contactgegevens (naam, adres, mailadres, telefoonnummer) aan het Onderzoek en Kennisinstituut "Blik op Werk" met als doel het uitvoeren van een tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers aan de betreffende cursus.

Medewerkers worden geïnformeerd over het privacyreglement bij het tekenen van de vrijwilligersovereenkomst. Hierin verklaart de medewerker op de hoogte te zijn van het privacyreglement en belooft daarnaar te handelen.

### Het privacyreglement

Het reglement is van toepassing op de verwerking van de volgende gegevens:

**Cursisten:** naam, achternaam, geboortedatum of jaar, geboorteplaats, geboorteland, adres, telefoonnummer, emailadres, opleidingsniveau, taalkennis (Nederlands, Engels, Pools), sinds welk jaar in Nederland. Bij cursisten Inburgering: ook BSN.

**Kinderen:** naam, achternaam, geboortedatum of jaar, geboorteplaats, geboorteland, taalkennis Pools en Nederlands (zwak, goed, zeer goed), sinds wanneer in Nederland, naam en plaats school/ opvang, taal die thuis wordt gesproken, allergieën ja/nee, speciale behoeftes/verzoeken, broers/zussen (ja/nee), contactadresgegevens, land. Per ouder naam en achternaam, telefoonnummer, mailadres, opleiding (basis, middelbaar, hoger).

**Vrijwilligers:** naam, achternaam, adres, telefoonnummer, mailadres, geboortedatum, vrijwilligersovereenkomst ja/nee, en datum van ondertekening, nummer legitimatiebewijs, BSN, bankrekeningnummer.

**Geïnteresseerden:** naam, achternaam, emailadres en/of telefoonnummer.

Wij verzamelen die gegevens, die nodig zijn om de lessen en activiteiten van Kreda te kunnen uitvoeren alsmede de communicatie over de activiteiten en de afstemming daarvan; facturen te kunnen versturen, betalingen te kunnen doen, huidige en potentiële geïnteresseerden voor de activiteiten van Kreda te kunnen benaderen, verantwoording te kunnen afleggen aan subsidiegevers en andere financiële instellingen. Bij het verstrekken van gegevens aan derden leveren wij alleen de hoogstnoodzakelijke gegevens.

Iedereen, van wie gegevens zoals hierboven beschreven worden opgeslagen, kan zijn of haar eigen gegevens altijd inzien en laten aanpassen.

### **Hoe lang worden deze gegevens bewaard?**

De gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor de financiële verslaglegging en verantwoording naar (overheids)instanties zoals de belastingdienst.

### **Hoe worden deze gegevens beschermd?**

De gegevens worden opgeslagen in een beschermde omgeving, waar alleen die medewerkers en bestuursleden toegang toe hebben, die de gegevens verwerken voor de beschreven doeleinden. Zij hebben eigen accounts, die met niemand gedeeld worden.

De gegevens, die extra worden opgeslagen ten behoeve van verantwoording aan overheidsinstanties zoals belastingdienst, DUO en UWV en de fondsen, die Kreda steunen, zijn alleen toegankelijk voor de medewerkers, die bij deze verantwoording betrokken zijn (het bestuur).

Toegang tot een uitdraai van de gegevens hebben alleen medewerkers van Kreda, die (een deel van) de gegevens nodig hebben om de activiteiten en de communicatie daarover te kunnen uitvoeren. Dit zijn bijvoorbeeld de coördinatoren van de werkgroepen en de docenten van de cursussen. Zij onderschrijven het privacyreglement en zullen de gegevens niet voor andere doeleinden gebruiken, en zorgvuldig opslaan.

Kreda verzamelt de persoonsgegevens die de bezoeker invult op de diverse invulformulieren op de site. Gegevens over het click- en surfgedrag op de website worden niet-persoonsgebonden verzameld. In overeenstemming met de WBP heeft Stichting Kreda haar verwerkingen van persoonsgegevens aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens, gevestigd te Den Haag. Deze meldingen zijn openbaar en kunnen bekeken worden op het internet op [www.cbpreweb.nl](http://www.cbpreweb.nl).

Heeft u bezwaar tegen het toezenden van informatie of wenst u deze informatie liever niet elektronisch te ontvangen, dan kunt u dat ons laten weten door een brief of e-mail te sturen ([office@kreda.nl](mailto:office@kreda.nl)) met vermelding van uw naam, bedrijfsnaam en adres met de mededeling: verwijderen uit het adressenbestand. Dit mailadres kunt u ook gebruiken, indien u inzage wenst in uw gegevens, deze wilt wijzigen of laten verwijderen. Dit laatste is alleen mogelijk in zoverre dit niet conflicteert met onze verplichting bepaalde gegevens te bewaren voor instanties waaraan wij verantwoording verplicht zijn, zoals de Belastingdienst, DUO, UWV.