

VOORWAARDEN VAN INSCHRIJVING VOOR NT2 EN INBURGERINGSCURSUSSEN VAN DE STICHTING KREDA

1. Per cursus NT2 of Inburgering kunnen maximaal 14 cursisten zich inschrijven. Het minimale aantal cursisten om een cursus door te laten gaan is 8. Nieuwe cursisten kunnen zich desgewenst op een wachtlijst laten plaatsen.
2. Voor alle NT2- en Inburgeringscursussen dient eerst een intakegesprek plaats te vinden. Daarvoor kan de nieuwe cursist een afspraak maken per mail aan office@kreda.nl. Onderdeel van het intakegesprek is een taaltoets. Daarmee wordt bepaald voor welk cursusniveau de nieuwe cursist zich kan inschrijven.
3. Advies over doorstroming naar een volgend cursusniveau wordt gegeven op basis van aanwezigheid en prestatie, indien deze wordt aangeboden. Iedere deelnemer, die minimaal 80% van de (taal)lessen heeft bijgewoond, ontvangt van Kreda een certificaat van deelname aan de cursus.

KOSTEN VAN DE CURSUSSEN NT2 EN INBURGERING

1. De prijzen per module van de cursussen NT2 en Inburgering staan vermeld in het desbetreffende cursusoverzicht, dat bij de overeenkomst is gevoegd.
2. De prijzen voor de lesmaterialen staan apart vermeld, aangezien deze apart ingekocht kunnen worden.

LENING DIENST UITVOERING ONDERWIJS (DUO)

Cursisten van cursussen NT2 en Inburgering, die hiervoor in aanmerking komen, kunnen een lening aanvragen bij de [Dienst Uitvoering Onderwijs \(DUO\)](#). De projectmanager van Kreda kan hulp bieden bij het uitleggen van de procedure en het indienen van de aanvraag van de lening. Bij gebruikmaking van een lening van DUO zijn de onderstaande voorwaarden voor betaling en annulering niet van toepassing. In dat geval worden de voorwaarden van DUO gehanteerd.

BETALINGSVOORWAARDEN INDIEN CURSIST DE CURSUS ZELF BEKOSTIGT

1. Na inschrijving moet het hele verschuldigde bedrag voor een NT2- of Inburgeringscursus uiterlijk tot 7 dagen vóór aanvang van de cursus betaald worden, tenzij expliciet anders is aangegeven.
2. Door de intake-toets af te leggen en zich vervolgens persoonlijk in te schrijven en na betaling van het cursusgeld, stemt de cursist in met de Voorwaarden van Inschrijving voor de NT2- en Inburgeringscursussen van Stichting Kreda.
3. In geval van betalingsachterstand, kan Stichting Kreda het innen van de cursusgelden overlaten aan een incassobureau. Alle gerechtelijke én buitengerechtelijke kosten van het incasseren betaalt de debiteur. Facturen verouderen pas na minimaal 5 jaar.

VOORWAARDEN VOOR ANNULEREN

Annuleren door de cursist, die de cursus zelf betaalt

1. De inschrijving mag alleen schriftelijk worden geannuleerd: per brief, of per e-mail (info@kreda.nl).
2. Wanneer u tot en met 7 dagen voor de startdatum van de cursus annuleert, bedragen de annuleringskosten 20% van het verschuldigde bedrag. Wanneer u binnen 7 dagen voor de startdatum van de cursus annuleert, bedragen de annuleringskosten 50% van het verschuldigde bedrag. Wanneer u op de startdatum of na aanvang van de cursus annuleert, wordt het volledige bedrag geïnd en geen restitutie verleend.

Annuleren door cursisten die gebruikmaken van een DUO-lening

In geval de cursus wordt bekostigd met een DUO-lening, gelden de annuleringsvoorwaarden die door Blik op Werk en DUO worden gehanteerd:

- De Inburgeraar heeft het recht het cursuscontract te ontbinden als voortzetting van het contract redelijkerwijs niet langer van de klant kan worden gevergd. Hiervan is bijvoorbeeld sprake bij een verhuizing van de klant naar een andere woonplaats. Of wanneer de gemeente een klant vraagt avondlessen te volgen in verband met werk of toeleiding naar werk.
- De Inburgeraar kan het contract na arbitrage ontbinden, indien hij/zij in het gelijk is gesteld.
- De Inburgeraar die zelf de cursus inkoopt heeft altijd het recht om de cursus op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van maximaal een kalendermaand, indien het cursuscontract tenminste 3 maanden heeft geduurd.
- De Inburgeraar kan het cursuscontract ontbinden, indien er een onoplosbare klacht is nadat de Inburgeraar de klachtenprocedure heeft doorlopen, kan de Inburgeraar de klacht ook via de Klachtenlijn en het College van Arbitrage laten beoordelen. Kreda dient de Inburgeraar hierop te wijzen. Indien u klachten heeft ontvangen van de Inburgeraar die opzegt, dan geldt er uit coulance een opzegtermijn van hooguit twee kalendermaanden.

Annuleren door Stichting Kreda

Indien Kreda het (voorlopige) Keurmerk van Blik op Werk verliest:

- Heeft de Inburgeraar het recht het contract te ontbinden.
- Kan de Inburgeraar aanspraak maken op het resterende cursusgeld, dat zal worden geretourneerd. (in geval van een DUO lening zal dit geretourneerd worden aan DUO). Kreda dient vast te leggen hoe het resterende cursusgeld wordt bepaald (N.B. bij verlies van het voorlopige Keurmerk mag de cursist altijd de cursus afmaken onder de lenings- en vergoedingsfaciliteit).

Inschrijving omzetten naar de volgende periode

Het is niet toegestaan uw inschrijving om te zetten naar deelname aan een NT2- of Inburgeringscursus of het recht op deelname naar een andere persoon over te dragen.

GEGEVENSBESCHERMING

Degene die zich bij Kreda inschrijft voor een cursus geeft toestemming voor het zorgvuldig gebruik van de ingevulde persoonsgegevens:

1. ten behoeve van uitvoering van de cursus;
2. voor communicatiedoeleinden van Kreda (inclusief de Kreda Nieuwsbrief);
3. verwerking van die gegevens door de (financiële) administratie van Kreda ten behoeve van facturering en verantwoording richting (overheids-)instanties als de Belastingdienst, DUO, UWV;
4. voor uitwisseling van informatie betreffende examenresultaten en diploma's tussen Stichting Kreda en DUO.
5. beschikbaarstelling van haar/zijn contactgegevens aan het Onderzoek en Kennisinstituut "Blik op Werk" met als doel het uitvoeren van een tevredenheidsonderzoek onder de cursisten door dit hun onderzoeksbureau (Panteia).

KLACHTENREGELING EN PRIVACYREGLEMENT

De Klachtenregeling en het Privacyreglement van Stichting Kreda staan op de website www.kreda.nl